

# B

## FORMATIONS

### MENER UN AUDIT PAIE

Avec plus de 2000 sessions de formation en droit social et ressources humaines dispensées ces 20 dernières années, BLOHORN Formations est un des acteurs majeurs de ce marché. Grâce à notre méthodologie et nos supports pratiques, notre taux de satisfaction est de 4,7/5.

#### INFOS PRATIQUES

Animateur :  
Juriste/ Avocat Droit Social  
Cabinet Blohorn Avocats

#### LES DATES

Session de 7 heures

#### LES TARIFS

*A définir  
(Ce tarif comprend le support de  
présentation et l'animation)*

# Blohorn

— A V O C A T S —

EXPERTISE ET STRATÉGIE  
DROIT SOCIAL

## OBJECTIFS

Identifier les objectifs et les enjeux de l'audit paie  
Identifier les risques liés au non-respect des obligations légales et conventionnelles  
Acquérir la démarche et les outils permettant de conduire un audit  
Détecter les dysfonctionnements et fiabiliser les pratiques paie pour sécuriser la mission

## PUBLICS CONCERNÉS

Collaborateur spécialisé en Droit Social, Gestionnaire de paie, Expert-Comptable

## CONTENU

### I. DEFINITION, OBJECTIFS ET ENJEUX D'UN AUDIT PAIE

- Etapes du processus paie
- Cadre réglementaire, légal et conventionnel du salaire
- Distinguer les différents types d'audit (paie, social, process paie, charges sociales...) : déterminer les objectifs en fonction de la typologie d'audit pratiqué.

### II. DEMARCHE METHODOLOGIQUE

- Définir un périmètre et les objectifs de son audit de paie
- Identifier les acteurs, le rôle de chacun, les méthodes et process paie en place
- Déterminer la documentation à réunir
- Elaborer un référentiel d'intervention

### III. REALISATION DE L'AUDIT

- Les postes à risques les plus contrôlés par l'Urssaf : avantages en nature et frais professionnels, réduction générale de cotisations, dispositifs d'exonération de charges, assiette de cotisations, prévoyance complémentaire et retraite supplémentaire, indemnités de départ
- Méthodes de contrôle des bulletins de paie
- Méthodes pour élaborer des tableaux de pilotage pré-paie et post-paie
- Méthode pour élaborer des plannings de contrôles mensuels et annuels

### IV. CONCLUSION DE L'AUDIT ET SUITES

- Rédiger un rapport d'audit conforme aux objectifs
- Etablir un plan d'actions et un calendrier de réalisation

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports juridiques et théoriques illustrés par des exemples concrets
- Apports stratégiques
- Questions réponses
- Mise en situation

Bayonne

Bordeaux

Grenoble

Montpellier

Paris

Toulouse

[www.blohorn-avocats.fr](http://www.blohorn-avocats.fr)